

**REKLAMATIONSSCHREIBEN**

<b>ANTRAGSTELLER: Unternehmen/Name und Anschrift</b>	<b>Ansprechpartner:</b> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>Telefon/ Fax:</b> <input type="text"/>
	<b>E-mail:</b> <input type="text"/>
<b>RÜCKSENDEADRESSE :</b>	<input type="text"/>
<small>Nicht ausfüllen, wenn es sich um dieselbe oben genannte Adresse handelt</small>	

<b>REKLAMIERTE WARE:</b>	<input type="text"/>
<b>KAUFSDATUM:</b>	<input type="text"/>
<b>(Rechnungsdatum)</b>	
<b>RECHNUNGSNUMMER:</b>	<input type="text"/>
<b>Seriennummer der Ware:</b>	<input type="text"/>

<b>Detaillierte Beschreibung des Defekts:</b>
<input type="text"/>

<b>Datum:</b> <input type="text"/>	<b>Unterschrift des Antragstellers:</b> <input type="text"/>
------------------------------------	--

**SERVICE - TEIL (vom Verkäufer auszufüllen)**

<b>Name des Technikers:</b>
<b>Aussage des Technikers:</b>
<b>Datum:</b> _____ <b>Unterschrift des Technikers:</b> _____

<b>Warenausgabe an den Käufer: neu/repariert/unrepariert**</b>
<b>Bemerkungen:</b>
<b>Datum:</b> _____ <b>Unterschrift des Verkäufers:</b> _____ <b>** Nichtzutreffendes streichen</b>